

АДМИНИСТРАЦИЯ
КРАСНОАРМЕЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КРАСНОПЕРЕКОПСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«06» ноября 2020 г.

с. Красноармейское

№201

«О Порядке утверждения уставов казачьих обществ на территории муниципального образования Красноармейское сельское поселение Красноперекопского района Республики Крым»

Руководствуясь Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 05.12.2005 № 154-ФЗ «О государственной службе российского казачества», пунктами 3.2-1. и 3.2.3. Указа Президента Российской Федерации от 15.06.1992 № 632 «О мерах по реализации Закона Российской Федерации «О реабилитации репрессированных народов» в отношении казачества», приказом Федерального агентства по делам национальностей от 06.04.2020 № 45 «Об утверждении Типового положения о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок утверждения уставов казачьих обществ на территории муниципального образования Красноармейское сельское поселение Красноперекопского района Республики Крым согласно приложению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Обнародовать данное постановление путем размещения на информационном стенде администрации Красноармейского сельского поселения, расположенном по адресу: 296032, Республика Крым, Красноперекопский район, с. Красноармейское, ул. Беловодова, 4 «а», и на официальном сайте администрации в сети Интернет [http:// krasnoarmeiskoe@krpero.rk.gov.ru/](http://krasnoarmeiskoe@krpero.rk.gov.ru/).

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его обнародования.
Председатель Красноармейского сельского
совета – глава администрации
Красноармейского сельского поселения

Е.Н.Косилова

Приложение к постановлению
администрации Красноармейского
сельского поселения
от «06» ноября 2020 года № 201

Порядок утверждения уставов казачьих обществ на территории муниципального
образования Красноармейское сельское поселение Красноперкопского района
Республики Крым

1. В соответствии с пунктом 3.2. Указа Президента Российской Федерации от 15.06.1992 № 632 «О мерах по реализации Закона Российской Федерации «О реабилитации репрессированных народов» в отношении казачества» (далее – Указ Президента Российской Федерации) уставы хуторских, станичных казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территориях сельских поселений утверждаются главами сельских поселений.
2. Утверждение уставов казачьих обществ осуществляется после их согласования должностными лицами, названными в Типовом положении о согласовании утверждения уставов казачьих обществ, утвержденного приказом Федерального агентства по делам национальностей от 06.04.2020 № 45.
3. Для утверждения устава действующего казачьего общества атаман этого казачьего общества в течение 5 календарных дней со дня получения согласованного устава казачьего общества направляет в администрацию сельского поселения представление об утверждении устава казачьего общества. К представлению прилагаются:
 - а) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных [главами 4 и 9.1](#) Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;
 - б) копия протокола заседания высшего органа управления казачьего общества, содержащего решение об утверждении устава этого казачьего общества;
 - в) копии писем о согласовании устава казачьего общества должностными лицами, названными в Типовом положении о согласовании утверждения уставов казачьих обществ, утвержденного приказом Федерального агентства по делам национальностей от 06.04.2020 № 45;
 - г) устав казачьего общества на бумажном носителе и в электронном виде.
4. Для утверждения устава создаваемого казачьего общества уполномоченное лицо в течение 5 календарных дней со дня получения согласованного устава казачьего общества направляет в администрацию сельского поселения представление об утверждении устава казачьего общества. К представлению прилагаются:

- а) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных [Гражданским кодексом](#) Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;
- б) копия протокола учредительного собрания (круга, сбора), содержащего решение об утверждении устава казачьего общества;
- в) копии писем о согласовании устава казачьего общества должностными лицами, названными в Типовом положении о согласовании утверждения уставов казачьих обществ, утвержденного приказом Федерального агентства по делам национальностей от 06.04.2020 № 45;
- г) устав казачьего общества на бумажном носителе и в электронном виде.

5. Указанные в пунктах 3 и 4 настоящего положения копии документов должны быть заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица. Документы (их копии), за исключением документов в электронном виде, содержащие более одного листа, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица и печатью (при наличии) на обороте последнего листа на месте прошивки.

6. Рассмотрение представленных для утверждения устава казачьего общества документов и принятие по ним решения производится главой муниципального образования, в течение 30 календарных дней со дня поступления указанных документов.

7. По истечении срока, указанного в пункте 6 настоящего положения, принимается решение об утверждении либо об отказе в утверждении устава казачьего общества в форме постановления главы муниципального образования. О принятом решении глава муниципального образования уведомляет атамана казачьего общества либо уполномоченное лицо в письменной форме.

8. В случае принятия решения об отказе в утверждении устава казачьего общества в уведомлении указываются основания, послужившие причиной для принятия указанного решения.

9. На титульном листе утверждаемого устава казачьего общества рекомендуется указывать:

- 1) слово УСТАВ (прописными буквами) и полное наименование казачьего общества;
- 2) год принятия учредительным собранием (кругом, сбором) решения об учреждении казачьего общества - для создаваемого казачьего общества, либо год принятия высшим органом управления казачьего общества решения об

утверждении устава этого казачьего общества в утверждаемой редакции - для действующего казачьего общества (печатается выше границы нижнего поля страницы и выравнивается по центру);

3) гриф утверждения, состоящий из слова УТВЕРЖДЕНО (без кавычек и прописными буквами) и реквизитов правового акта, которым утверждается устав казачьего общества (располагается в правом верхнем углу титульного листа устава казачьего общества);

4) гриф согласования, состоящий из слова СОГЛАСОВАНО (без кавычек и прописными буквами), наименования должности, инициалов и фамилии лица, согласовавшего устав казачьего общества, реквизитов письма о согласовании устава казачьего общества (располагается в правом верхнем углу титульного листа устава казачьего общества под грифом утверждения; в случае согласования устава несколькими должностными лицами, названными в пунктах 3 и 5 Типового положения о согласовании утверждении уставов казачьих обществ, утвержденного приказом Федерального агентства по делам национальностей от 06.04.2020 № 45, грифы согласования располагаются вертикально под грифом утверждения с учетом очередности согласования, при большом количестве - на отдельном листе согласования).

10. Основаниями для отказа в утверждении устава действующего казачьего общества являются:

а) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

б) непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 3 настоящего положения, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

в) наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

11. Основаниями для отказа в утверждении устава создаваемого казачьего общества являются:

а) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

б) непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего положения, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

в) наличия в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

12. Отказ в утверждении устава казачьего общества не является препятствием для повторного направления представления об утверждении устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 3 и 4 настоящего положения, при условии устранения оснований, послуживших причиной для принятия указанного решения.

Повторное представление об утверждении устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 3 и 4 настоящего положения, и принятие по этому представлению решения осуществляются в порядке, предусмотренном настоящим положением.

Предельное количество повторных направлений представления об утверждении устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 3 и 4 настоящего положения, не ограничено.